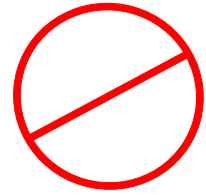


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH BAGI KAKITANGAN BERAGAMA
ISLAM YANG TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 20 TAHUN UNTUK
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2024**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/341
TARIKH BUKA	2 MEI 2024
TARIKH TUTUP	15 MEI 2024
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

www.mbsj.gov.my

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 - SS 3
B	SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)	F1 – F2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 - AKP 10
D	BORANG SEBUT HARGA	BS 1- BS 2
E	<i>PREAMBLES</i>	P1
F	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
G	SENARAI KUANTITI	SK 1
H	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 2
I	KADAR DENDA	KD 1
J	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 - MP 12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen ~~Tender~~ / Sebut harga kami semasa mengemukakan ~~Tender~~ / Sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian ~~Tender~~/ Sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian ~~Tender~~ / Sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu ~~Tender~~ / Sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Lembaga ~~Tender~~ / Jawatankuasa Sebut harga disetujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum ~~Tender~~ / Sebut harga ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas ~~Tender~~/ **Sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan X Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
2.	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Akuan Pembida (Lampiran F) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. atau: Salinan Borang Teras ('Super Form') bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan/atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Petender perlu mengemukakan perkara-perkara seperti berikut (sekiranya berkaitan): i) Pengalaman kerja yang telah disahkan dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. ii) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
8.	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	ii) _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
---	---

* Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN PEMBIDA
(LAMPIRAN 6)**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH BAGI KAKITANGAN BERAGAMA ISLAM YANG TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 20 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2024

(MBSJ.KUB.400-5/6/341)

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Majlis Bandaraya Subang Jaya** (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH BAGI KAKITANGAN BERAGAMA ISLAM YANG TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 20 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2024

Kepada :

Datuk Bandar.
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.
(pihak yang menerima Sebut Harga)

Tuan,

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat sebut harga dan senarai kuantiti, serta penentuan bekalan, dengan ini menawarkan untuk melaksanakan bekalan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak :

Ringgit Malaysia :
.....
iaitu, **RM**..... **bagi tempoh masa (Ditetapkan) selama Dua Belas (12) Minggu.**

2. Saya / Kami bersetuju untuk menandatangani Surat Setuju Terima dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku Sebut Harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut Harga ini ditutup.

Saya / Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Dokumen Meja Terkawal

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Saya/Kami juga maklum bahawa petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Lampiran A dalam Arahan Kepada Petender.

..... Tandatangan Petender Tandatangan Saksi
Nama Penuh:	Nama Penuh:
.....
No. K / Pengenalan:	No. K / Pengenalan:
.....
Alamat:	Alamat:
.....
.....
No. Telefon:	No. Telefon:
Cop Rasmi:	
Tarikh:	Tarikh:



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES



PREAMBLES

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH BAGI KAKITANGAN BERAGAMA ISLAM YANG TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 20 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/341

BIL	HURAIAN
1.	Petender adalah dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini dengan jelas. Ini adalah bertujuan agar Petender dapat menjalankan semua Perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.
2.	Petender pada setiap masa, perlu merujuk kepada wakil Pegawai MBSJ yang menguruskan Sebut harga ini sekiranya terdapat permasalahan sepanjang tempoh kontrak dilaksanakan.
3.	Lain-lain tanggungjawab di dalam melaksanakan Perkhidmatan menguruskan pakej Umrah ini dan makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

RINGKASAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/341

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH BAGI KAKITANGAN BERAGAMA ISLAM YANG TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 20 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2024

BIL	RINGKASAN	JUMLAH (RM)
1.0	PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH BAGI KAKITANGAN BERAGAMA ISLAM YANG TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 20 TAHUN UNTUK MBSJ TAHUN 2024
	JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH SIAP PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA BELAS (12) MINGGU

.....
(Tandatangan Petender dan Cop)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

No. KP :

No. KP :

Atas Sifat :

Alamat :

Cop & Alamat Syarikat:.....

.....

.....

No. Telefon :

No. Telefon :

No. Fax:



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

BIL.	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	<p>MENYEDIAKAN PAKEJ UNTUK MENGERJAKAN UMRAH BAGI KAKITANGAN MBSJ TAHUN 2024</p> <p>Menyediakan pakej mengerjakan umrah bagi anggaran dua puluh lima (25) orang kakitangan MBSJ yang berdurasi 12 hari 10 malam termasuk bayaran visa, perlindungan insuran, tiket penerbangan, tempat tinggal di Mekah dan Madinah, makan minum di mekah dan Madinah (<i>fullboard</i>), pengangkutan peserta serta lawatan ke tempat-tempat bersejarah di mekah dan Madinah. Perkhidmatan ini juga hendaklah merangkumi perkara-perkara berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Tiket dan Visa ii. Kursus Umrah (1 kali) iii. Tempat tinggal tidak melebihi 150 meter dan makan minum (3 kali) peserta. iv. Mengendalikan sekurang-kurangnya tiga (3) kali umrah kepada peserta. v. Pengangkutan vi. Lawatan di sekitar Mekah dan Madinah. (menyediakan jadual lawatan kepada peserta-peserta dan tiada caj tambahan kepada peserta yang mengikuti jadual lawatan). vii. Menyediakan sekurang-kurangnya seorang Mutawif. viii. Menyediakan alat bantu pendengaran (transmitter) untuk peserta. ix. Menyediakan perlindungan insuran kepada setiap peserta. 				
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA				



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

1.0 Tiket dan Visa

- 1.1 Menyediakan tiket penerbangan pergi dan balik bagi peserta-peserta dan menyediakan visa umrah/lawatan kepada peserta-peserta umrah MBSJ (Kuala Lumpur – Jeddah/Mekah dan Madinah – Kuala Lumpur).

2.0 Kursus Umrah

- 2.1 Menganjurkan sekurang-kurangnya 1 kali kursus ibadah umrah di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) kepada peserta-peserta dari Majlis.

3.0 Tempat tinggal dan makan peserta

- 3.1 Menyediakan tempat tinggal (Hotel Penginapan) kepada peserta umrah di Mekah dan Madinah tidak melebihi 150 meter, termasuk pakej makan dan minum tiga (3) kali sehari di kedua-dua lokasi.

4.0 Pengangkutan

- 4.1 Menyediakan pengangkutan kepada peserta-peserta umrah bermula dari ketibaan peserta di Mekah/Madinah sehingga waktu pulang untuk ke Lapangan Terbang di Mekah/Madinah. Perkhidmatan pengangkutan termasuk semasa lawatan-lawatan di sekitar Mekah dan Madinah seperti yang telah dijadualkan.

5.0 Lawatan di sekitar Mekah dan Madinah

- 5.1 Menyediakan jadual lawatan ke tempat-tempat bersejarah dan penting dalam Islam kepada peserta-peserta Umrah MBSJ di sekitar Mekah dan Madinah.

6.0 Menyediakan sekurang-kurangnya seorang Mutawif

- 6.1 Menyediakan sekurang-kurangnya seorang Mutawif bagi memimpin kumpulan peserta Umrah MBSJ di sepanjang pakej lawatan Umrah.
Menyediakan kelengkapan yang disediakan kepada peserta umrah yang mendaftar di Agensi seperti Beg, kain Ihram dan lain-lain.
Menyediakan alat bantuan komunikasi (transmitter) kepada semua peserta umrah.

7.0 Masa Maklumbalas (*Response Time*)

- 7.1 Masa yang di ambil untuk maklumbalas sekiranya mendapat panggilan telefon atau perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), e-mel, aplikasi whatsapp atau faks daripada Jabatan Khidmat Pengurusan terhadap sebarang permasalahan yang berlaku dalam masa yang ditetapkan.
- 7.2 Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon atau SMS, e-mel, *whatsapp* atau faks dibuat. Petender perlu memberi maklumbalas secara perkhidmatan ringkas (SMS) e-mel, aplikasi whatsapp atau faks kepada MBSJ.
- 7.3 Petender perlu memberikan nama seorang wakil syarikat/Pengurus Projek untuk dihubungi bagi perkhidmatan ini.

8.0 Terma Pembayaran

- 8.1 Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran adalah seperti berikut :
- i. Mengisi/Menyediakan/melengkapkan Borang Akuan Siap Kerja MBSJ.
 - ii. Tuntutan bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 30 hari selepas semua keseluruhan perkhidmatan siap dilaksanakan.

9.0 Dokumen Perjanjian

- 9.1 Menandatangani dokumen perjanjian di antara Petender dan Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ). Dokumen perjanjian akan disediakan oleh Jabatan Undang-Undang MBSJ. Petender dikehendaki membayar kos untuk menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN I

KADAR DENDA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

KADAR DENDA

BIL	BUTIRAN
1.	<p>PELANGGARAN SYARAT KONTRAK</p> <p>Sekiranya petender gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:</p> <p>(BLR + 1%) x (Nilai Kontrak / 365) x (bilangan hari lewat)</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

MAKLUMAT PETENDER